

БІЛОЦЕРКІВСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА «КАЗКА»
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

29.08.2025

№ 67-од

м. Біла Церква

**Про організацію гарячого харчування вихованців/
здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році**

Відповідно до частини третьої статті 56 Закону України «Про освіту», частини сьомої статті 20 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту», частини четвертої статті 2 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», законів України «Про охорону дитинства», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей внутрішньо переміщених осіб», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24 березня 2016 року № 234, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 року за №563/28693, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року №2205, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 року за №1111/35394, Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року №305, Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти у 2024 році, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 2024 року № 1145, Програми організації харчування здобувачів освіти в комунальних закладах дошкільної та загальної середньої освіти Білоцерківської міської територіальної громади на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Білоцерківської міської ради від 24 грудня 2020 року №67-05-VIII (зі змінами), Стратегії реформування системи харчування в комунальних закладах загальної середньої освіти Білоцерківської міської територіальної громади на 2024-2027 роки, затвердженої рішенням Білоцерківської міської ради від 19 грудня 2023 року №4998-48-VIII (зі змінами), рішень виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 15 жовтня 2024 року № 836 «Про організацію харчування здобувачів освіти у закладах освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади», від 15 жовтня 2024 року № 838 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 10 вересня 2024 року № 720 «Про мережу закладів освіти Білоцерківської міської територіальної громади на 2024/2025 навчальний рік», на виконання рішень виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 25 лютого 2025 року № 124 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 15 жовтня 2024 року № 836 «Про організацію харчування здобувачів освіти у закладах освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади» (зі змінами) та з метою забезпечення повноцінного раціонального харчування, запобігання харчових отруєнь та виконання санітарно – гігієнічних правил і норм

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити триразовий режим харчування та графік видачі страв з харчоблоку на групи дошкільного підрозділу БПШ «Казка» (додаток 1).
2. Затвердити графік прийому їжі дітьми в групах дошкільного підрозділу БПШ «Казка» (додаток 2).
3. Затвердити одноразовий режим харчування та графіки видачі страв з харчоблоку та прийому їжі дітьми шкільного підрозділу БПШ «Казка» (додаток 3).
4. Сестрі медичній з дієтичного харчування дошкільного підрозділу БПШ «Казка» ПЕТРИЧЕНКО Наталії Анатоліївні:
 - 4.1. Щодня на кожний наступний день скласти меню–розкладку із зазначенням пільгових категорій та дієтичного харчування відповідно до наявності продуктів харчування з урахуванням примірного двотижневого/чотиритижневого меню, картотеки страв на дошкільний підрозділ БПШ «Казка».
 - 4.2. Під час складання меню–розкладу дотримуватись розподілу їжі за калорійністю протягом дня, орієнтовного об'єму готових страв та окремих продуктів для дітей різних вікових категорій.
 - 4.3. Знімати пробу страв за пів години до видачі їжі на групи в об'ємі не більше однієї порції, відповідно до переліку страв, наведеному в меню – розкладі, за температури, за якої вживатиметься страва, результати зняття проби вносити до журналу бракеражу готової продукції.
 - 4.4. Контролювати дотримання технології приготування страв кухарями.
 - 4.5. Бути присутньою під час відбирання проб кухарем.
 - 4.6. Контролювати виконання норм харчування у дошкільному підрозділі закладу. Аналізувати виконання затвердженого набору продуктів щомісячно кожні десять днів, протягом року з урахуванням норм заміни продуктів за енергоцінністю, за необхідності проводити корегування харчування із зазначенням в журналі обліку виконання норм харчування.
 - 4.7. Щодня розмішувати завірене керівником навчального закладу щоденне меню із зазначенням виходу кожної страви поруч з видачею їжі з харчоблоку та в інформаційних куточках для батьків.
 - 4.8. Контролювати безпечність та якість продуктів та продовольчої сировини, які надходять до закладу, реєструвати в журналі бракеражу сирих продуктів відомість про якість продуктів, що швидко псуються.
 - 4.9. Виконувати контрольні зачистки свіжих овочів. Контролювати результати обробки, відходи після холодної обробки, або другої термічної обробки риби, м'яса кухарями та їх записи у зошиті обліку відходів.
 - 4.10. Контролювати санітарний стан харчоблоку та груп дошкільного підрозділу закладу.
 - 4.11. Контролювати своєчасне проходження медичних оглядів та санітарних мінімумів працівниками.
 - 4.12. Контролювати дотримання правил особистої гігієни персоналом, перевіряти наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку, про що зазначити в журналі здоров'я працівників харчоблоку.
5. Сестрі медичній шкільного підрозділу БПШ «Казка» ПОЛІЩУК Валентині Миколаївні:

- 5.1. Щодня на кожний наступний день складати меню–розкладку із зазначенням пільгових категорій та дієтичного харчування відповідно до наявності продуктів харчування з урахуванням примірного двотижневого/чотиритижневого меню, картотеки страв на шкільний підрозділ закладу.
- 5.2. Під час складання меню–розкладу дотримуватись розподілу їжі за калорійністю протягом дня, орієнтовного об'єму готових страв та окремих продуктів для дітей різних вікових категорій.
- 5.3. Знімати пробу страв за пів години до видачі їжі на групи в об'ємі не більше однієї порції, відповідно до переліку страв, наведеному в меню – розкладі, за температури, за якої вживатиметься страва, результати зняття проби вносити до журналу бракеражу готової продукції.
- 5.4. Контролювати дотримання технології приготування страв кухарями.
- 5.5. Бути присутньою під час відбирання проб кухарем.
- 5.6. Контролювати виконання норм харчування у шкільному підрозділі закладу. Аналізувати виконання затвердженого набору продуктів щомісячно кожні десять днів, протягом року з урахуванням норм заміни продуктів за енергоцінністю, за необхідності проводити корегування харчування із зазначенням в журналі обліку виконання норм харчування.
- 5.7. Щодня розміщувати завірене керівником освітнього закладу щоденне меню із зазначенням виходу кожної страви поруч з видаванням їжі з харчоблоку та в інформаційних куточках для батьків.
- 5.8. Контролювати безпечність та якість продуктів та продовольчої сировини, які надходять до закладу, реєструвати в журналі бракеражу сирих продуктів відомість про якість продуктів, що швидко псуються.
- 5.9. Виконувати контрольні зачистки свіжих овочів. Контролювати результати обробки, відходи після холодної обробки, або другої термічної обробки риби, м'яса кухарями та їх записи у зошиті обліку відходів.
- 5.10. Контролювати санітарний стан харчоблоку та дальні шкільного підрозділу закладу.
- 5.11. Контролювати своєчасне проходження медичних оглядів та санітарних мінімумів працівниками.
- 5.12. Контролювати дотримання правил особистої гігієни персоналом, перевіряти наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку, про що зазначити в журналі здоров'я працівників харчоблоку.
6. Повна матеріальна відповідальність за приймання, зберігання та видачу продуктів харчування та тари, а також відповідальність за якість та асортимент продуктів харчування та продовольчої сировини, які прийнято до закладу, за додержання вимог державного законодавства щодо їх зберігання покладається на комірника КРАВЧУК О. М.
7. Комірнику КРАВЧУК О. М.:
 - 7.1. При замовленні продуктів харчування дотримуватись розподілу продуктового набору за основними групами та видами продуктів відповідно до вимог чинного законодавства.
 - 7.2. Один раз на 2 – 3 дні подавати уточненні заявки на продукти харчування до баз – постачальників за відповідною формою відповідно до меню.

- 7.3. Не замовляти, не приймати продукти заборонені інструкціями для вживання в закладах освіти.
- 7.4. Контролювати умови доставки продуктів харчування та продуктивної сировини до БПШ «Казка».
- 7.5. Забезпечувати двотижневий запас продуктів тривалого терміну зберігання.
- 7.6. Здійснювати облік продуктів харчування та продовольчої сировини у книгах складського обліку дошкільного та шкільного підрозділу відповідно, суворо дотримуватись умов зберігання та термінів реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини.
- 7.7. Брати участь у складанні щоденного меню – розкладу.
8. Відповідальність за зберігання та використання денного запасу продуктів, за повноту закладку продуктів та вихід страв, за якість та своєчасне приготування їжі, за дотримання технології приготування, за відбір та зберігання добової проби страв, за дотримання правил особистої гігієни, за санітарний стан приміщень харчоблоку покладаються на кухарів дошкільного підрозділу БПШ «Казка» КУЛАКОВУ О. В., КОРНІЄНКО Т. О. та кухарю шкільного підрозділу МАРТИНЮК О. В.
9. Кухарям дошкільного підрозділу БПШ «Казка» КУЛАКОВІЙ О. В., КОРНІЄНКО Т. О. та кухарю шкільного підрозділу МАРТИНЮК О. В.:
- 9.1. Забезпечувати щодня всі групи дошкільного і класи шкільного підрозділів достатньою кількістю кип'яченої води.
- 9.2. Проводити контрольну зачистку свіжих овочів у присутності сестер медичних, що відповідають за організацію харчування, результати обробки відходів після холодної обробки або другої термічної обробки риби, м'яса зазначати у зошиті обліку відходів.
- 9.3. Складати акт із залученням голови ПК закладу, якщо питома вага неїстівної частини харчових продуктів перевищує стандартні відходи та зазначати фактичну кількість відходів у зошиті обліку відходів.
- 9.4. Зберігати до вечора відходи м'яса, риби, яєць тощо.
- 9.5. Відбирати проби з казана в об'ємі порції для дітей молодшої вікової групи в чистий посуд з кришкою до видачі їжі на групи в присутності сестер медичних, що відповідають за харчування, проби щодня зберігати на харчоблоці у холодильнику протягом доби.
- 9.6. Видавати готові страви тільки після зняття проби сестер медичних, що відповідають за харчування, (в разі їх відсутності – керівником освітнього закладу, завідувачем господарством) та з її дозволу, відповідно до затвердженого графіка видачі їжі з харчоблоку на групи, тільки в посуд з відповідним маркуванням.
- 9.7. Суворо дотримуватись санітарно – гігієнічних вимог та протиепідемічних вимог під час зберігання кулінарної обробки продуктів харчування, дотримуватись послідовності виробничого процесу та технології приготування їжі для дітей.
- 9.8. Не допускати на харчоблок сторонніх осіб, персонал без санітарного одягу.
- 9.9. Власним підписом засвідчувати у журналі здоров'я працівників харчоблоку відсутності дизфункції кишківника та гострих респіраторних інфекцій.
- 9.10. Використовувати тільки за призначенням обладнання, посуд та інвентар харчоблоку.
- 9.11. Отримувати харчові продукти, що завозяться позаробочі години комірнику КРАВЧУК О. М., перевіряючи їх кількість та якісь.

10. Помічникам вихователів груп дошкільного підрозділу та працівникам шкільної їдальні:
- 10.1. Отримувати їжу на групи та їдальню лише у промаркованих закритих кришками відрах і каструлях відповідно до затвердженого графіка в чистому санітарному одязі, чистими руками.
 - 10.2. Міняти кип'ячену воду не рідше одного разу на добу, охолоджувати до кімнатної температури та зберігати у добре вимитому посуді, забезпечувати водою дітей за індивідуальною потребою.
 - 10.3. Сервірувати столи відповідно до меню перед кожним прийманням їжі.
 - 10.4. Здійснювати видачу готових страв та окремих продуктів, враховуючі потреби кожної дитини, видавати дітям страви у повному об'ємі згідно з інструкцією.
11. Вихователям:
- 11.1. Приділяти увагу формуванню культурно – гігієнічних навичок під час вживання їжі.
 - 11.2. Вчити дітей правильно користуватись виделкою, ножем, серветкою, привчати дітей сидіти за стіл в охайному вигляді з чистими руками; вчити дітей їсти охайно, сидіти за столом правильно.
 - 11.3. Закріпити за кожною дитиною постійне місце за столом, розмір стола та стільця підбирати відповідно до зросту дитини.
 - 11.4. Дотримуватись режиму харчування дітей.
 - 11.5. Вчити дітей, починаючи з чотирирічного віку чергувати в групі під час приймання їжі з використанням санітарного одягу.
 - 11.6. Не садити дітей за столи до закінчення сервірування.
 - 11.7. Питання раціонального харчування розглядати на батьківських зборах, консультаціях, в бесідах з батьками, тощо.
- 12.3 метою попередження захворюваності гострими кишковими інфекціями та харчових отруєнь заборонити приносити батьками в навчально-виховний комплекс для частування дітей солодощі, печиво, кремові вироби (торти, тістечка), морозиво, напої, зокрема газовані, тощо.
13. Сестрі медичній шкільного підрозділу БПШ «Казка» ПОЛЩУК Валентині Миколаївні та сестрі медичній з дієтичного харчування ПЕТРИЧЕНКО Наталії Анатоліївні ознайомити з даним наказом всіх працівників відповідних підрозділів БПШ «Казка».
14. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

ДИРЕКТОР



Олена ЗОЛОТАРЕНКО

З НАКАЗОМ ОЗНАЙОМЛЕНІ:

19.08.2025р.

Наталія ПЕТРИЧЕНКО

25.08.2025р.

Валентина ПОЛЩУК

Додаток 1
до наказу від 29.08.2025 року № 67-од

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Олена ЗОЛОТАРЕНКО
29.08.2025

КИЇВСЬКА
ПОЧАТКОВА ШКОЛА
"КАЗКА"
КИЇВСЬКОЇ РАДИ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
41325891

* Україна *
* Біла *
* область * місто * Біла *

ГРАФІК

видачі страв з харчоблоку на групи дошкільного підрозділу
БПШ «Казка» у 2025/2026 навчальному році

Група	Сніданок	Обід	Вечеря
№ 6 (діти раннього віку, 3-ий рік життя)	08.15	11.45	15.40
№ 3 (молодший вік, 4-ий рік життя)	08.20	11.50	15.45
№ 5 (середній вік, 5-ий рік життя)	08.25	12.00	15.50
№ 1 (логопедична, середній вік, 5-ий рік життя)	08.30	12.05	15.55
№ 4 (старший вік, 6-ий рік життя)	08.40	12.10	16.00
№ 2 (логопедична, старший вік, 6-ий рік життя)	08.35	12.15	16.05

Додаток 2
до наказу від 29.08.2025 року № 67-од



ГРАФІК

прийому їжі на групах дошкільного підрозділу
БПШ «Казка» у 2025/2026 навчальному році

Група	Сніданок	Обід	Вечеря
№ 6 (діти раннього віку, 3-ий рік життя)	08.25–08.45	11.45–12.15	15.50–16.10
№ 3 (молодший вік, 4-ий рік життя)	08.10–08.30	11.50–12.20	15.30–16.00
№ 5 (середній вік, 5-ий рік життя)	08.20–08.40	12.10–12.30	15.40–16.10
№ 1 (логопедична, середній вік, 5-ий рік життя)	08.20–08.40	12.10–12.30	16.05–16.25
№ 4 (старший вік, 6-ий рік життя)	08.40–08.55	12.30–12.50	16.05–16.20
№ 2 (логопедична, старший вік, 6-ий рік життя)	08.45–09.00	12.20–12.40	16.15–16.30

Додаток 3
до наказу від 29.08.2025 року № 67-од



ГРАФІК

видачі страв з харчоблоку на шкільний підрозділ
БПШ «Казка» у 2025/2026 навчальному році

Клас	Отримання продукції
3-ій клас	11.50 - 12.00
4-ий клас	
1-ий клас	12.40-12.55
2-ий клас	

ГРАФІК

прийому їжі учнів шкільного підрозділу
БПШ «Казка» у 2025/2026 навчальному році

Клас	Обід
3-ій клас	12.15 - 12.30
4-ий клас	
1-ий клас	13.10 - 13.30
2-ий клас	

БІЛОЦЕРКІВСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА «КАЗКА»
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

29.08.2025

№ 68-од

м. Біла Церква

Про призначення відповідальних осіб за організацію харчування в 2025/2026 навчальному році

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ, згідно Постанови Кабінету Міністрів про «Порядок надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість» від 02.02.2011 року № 116 (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ №1 від 11.01.2012 року, № 16 від 18.01.2016 року) та з метою покращення керівництва і контролю за якістю та ефективністю організації харчування дітей у навчально-виховному комплексі

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною особою за організацію харчування дітей дошкільного підрозділу БПШ «Казка» ПЕТРИЧЕНКО Наталію Анатоліївну, сестру медичну з дієтичного харчування дошкільного підрозділу БПШ «Казка».
2. Призначити відповідальною особою за організацію харчування дітей шкільного підрозділу БПШ «Казка» ПОЛІЩУК Валентину Миколаївну, сестру медичну шкільного підрозділу БПШ «Казка».
3. Регламентувати виконання покладених на відповідальні особи за організацію харчування учнів/вихованців таких обов'язків:
 - 3.1. відпрацювання режиму і графіка харчування учнів/вихованців;
 - 3.2. зняття проби з готових страв безпосередньо з казана за 30 хвилин до видачі їжі;
 - 3.3. добір добової проби кожної страви раціону в об'ємі порцій для дітей молодшої вікової групи;
 - 3.4. участь у бракеражі готової продукції;
 - 3.5. консультативна допомога педагогічному та технічному персоналу, який бере участь в організації харчування дітей з питань санітарного, гігієнічного та естетичного виховання;
 - 3.6. здійснення моніторингової діяльності за організацію раціонального харчування дітей:
 - 3.6.1. за виконання норм харчування;
 - 3.6.2. за якістю продуктів, які надходять з бази;
 - 3.6.3. за технологією приготування їжі;
 - 3.6.4. за дотриманням графіка видачі їжі з харчоблоку;

- 3.6.5. за дотриманням дітьми правил особистої гігієни та вихованням культурно-гігієнічних навичок під час вживання готових справ;
 - 3.6.6. за санітарно-гігієнічним станом харчоблоку;
 - 3.6.7. за дотриманням персоналом правил санітарії та особистої гігієни;
 - 3.6.8. за веденням документації.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.



Handwritten signature of Olena Zolotarenko in blue ink.

Олена ЗОЛОТАРЕНКО

З НАКАЗОМ ОЗНАЙОМЛЕНІ:

29.08.2025г. [Signature]

Наталія ПЕТРИЧЕНКО

29.08.2025г. [Signature]

Валентина ПОЛІЩУК

НАКАЗУЮ:

[Signature]

БІЛОЦЕРКІВСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА «КАЗКА»
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

29.08.2025

№ 69-од

м. Біла Церква

Про призначення відповідальних осіб за організацію харчування дітей пільгових категорій у 2025/2026 навчальному році

Відповідно до частини третьої статті 56 Закону України «Про освіту», частини сьомої статті 20 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту», частини четвертої статті 2 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», законів України «Про охорону дитинства», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей внутрішньо переміщених осіб», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24 березня 2016 року № 234, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 року за №563/28693, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року №2205, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 року за №1111/35394, Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року №305, Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти у 2024 році, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 2024 року № 1145, Програми організації харчування здобувачів освіти в комунальних закладах дошкільної та загальної середньої освіти Білоцерківської міської територіальної громади на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Білоцерківської міської ради від 24 грудня 2020 року №67-05-VIII (зі змінами), Стратегії реформування системи харчування в комунальних закладах загальної середньої освіти Білоцерківської міської територіальної громади на 2024-2027 роки, затвердженої рішенням Білоцерківської міської ради від 19 грудня 2023 року №4998-48-VIII (зі змінами), рішень виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 15 жовтня 2024 року № 836 «Про організацію харчування здобувачів освіти у закладах освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади», від 15 жовтня 2024 року № 838 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 10 вересня 2024 року № 720 «Про мережу закладів освіти Білоцерківської міської територіальної громади на 2024/2025 навчальний рік», на виконання рішень виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 25 лютого 2025 року № 124 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 15 жовтня 2024 року № 836 «Про організацію харчування здобувачів освіти у закладах освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади» (зі змінами) та з метою забезпечення повноцінного раціонального харчування, запобігання харчових отруєнь та виконання санітарно – гігієнічних правил і норм

НАКАЗУЮ:

1. Призначити:

- 1.1. ПЕТРИЧЕНКО Наталію Анатоліївну, сестру медичну з дієтичного харчування дошкільного підрозділу БПШ «Казка», відповідальною особою за організацію харчування вихованців дошкільного підрозділу вище зазначеного закладу.
- 1.2. ПОЛІЩУК Валентину Миколаївну, сестру медичну шкільного підрозділу БПШ «Казка», відповідальною особою за організацію харчування учнів пільгових категорій дошкільного підрозділу вище зазначеного закладу.
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

ДИРЕКТОР



Олена ЗОЛОТАРЕНКО

З НАКАЗОМ ОЗНАЙОМЛЕНІ:

29.08.2025г. [Signature]
29.08.2025г. [Signature]

Наталія ПЕТРИЧЕНКО

Валентина ПОЛІЩУК

БЛОЦЕРКІВСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА «КАЗКА»
БЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

29.08.2025

№ 70-од


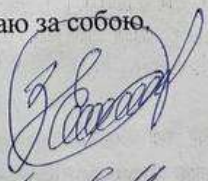
м. Біла Церква

**Про організацію харчування вихованців
дошкільного підрозділу БПШ «Казка»**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини другої статті 9 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», частини третьої статті 56 Закону України «Про освіту», частини сьомої статті 20 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту», частини четвертої статті 2 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», законів України «Про охорону дитинства», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей внутрішньо переміщених осіб», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24 березня 2016 року №234, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 року за №563/28693, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року №2205, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 року за №1111/35394, Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року №305, Програми організації харчування здобувачів освіти в комунальних закладах дошкільної та загальної середньої освіти Білоцерківської міської територіальної громади на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Білоцерківської міської ради від 24 грудня 2020 року №67-05-VIII (зі змінами), Стратегії реформування системи харчування в комунальних закладах загальної середньої освіти Білоцерківської міської територіальної громади на 2024-2027 роки, затвердженої рішенням Білоцерківської міської ради від 19 грудня 2023 року №4998-48-VIII, рішень виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 09 січня 2024 року №11 «Про організацію харчування здобувачів освіти у закладах освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади з січня 2024 року», наказу Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради від 09.01.2024 року № 4 «Про організацію харчування здобувачів освіти в закладах дошкільної і загальної середньої освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади», з метою організації якісного харчування учнів і вихованців БПШ «Казка»

НАКАЗУЮ:

1. Працівникам дошкільного підрозділу БПШ «Казка»:
 - 1.1. організувати харчування вихованців дошкільного підрозділу БПШ «Казка» з розрахунку вартості 70,00 гривень на день згідно таблицю обліку відвідування дитини закладу;
 - 1.2. забезпечити інформування батьків вихованців або осіб, які їх замінюють, про умови організації харчування та оплати за нього в закладах дошкільної освіти, а саме:
 - 1.2.1. для батьків або осіб, які їх замінюють, котрі надали документ (копію наказу, довідку тощо), який підтверджує офіційне працевлаштування хоча б одного з батьків, у розмірі 70% від вартості харчування на день (додаток 1);
 - 1.2.2. для батьків або осіб, які їх замінюють, обоє з яких не надали документ, котрий

- підтверджує факт їх офіційного працевлаштування, у розмірі 100% від вартості харчування на день (додаток 2);
- 1.2.3. про безкоштовне харчування з розрахунку вартості відповідно до підпункту 1.1. цього наказу для таких пільгових категорій, як-от:
- для дітей-сиріт;
 - дітей, позбавлених батьківського піклування;
 - дітей з інвалідністю;
 - дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» (додаток 3);
 - дітей (вихованців) спеціальних й інклюзивних груп, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку (додаток 4);
 - дітей, батьки яких є учасниками антитерористичної операції (операції об'єднаних сил) на сході України, учасниками бойових дій антитерористичної операції (операції об'єднаних сил) на сході України (на основі посвідчення учасника антитерористичної операції (операції об'єднаних сил) чи довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції (операції об'єднаних сил), забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України (додаток 5);
 - дітей із сімей загиблих (померлих) мешканців Білоцерківської міської територіальної громади, які брали участь у проведенні антитерористичної операції (операції об'єднаних сил), (додаток 6);
 - дітей, котрі мають статус «Дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів»;
 - дітей із числа внутрішньо переміщених осіб, дітей із числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (додаток 7);
 - дітей військовослужбовців Збройних сил України й інших, утворених відповідно до законів України щодо військових формувань, та правоохоронних органів спеціального призначення (додаток 8);
- 1.2.4. для батьків або осіб, які їх замінюють, у сім'ях, у яких сукупний дохід на кожного члена сім'ї за попередній квартал не перевищував рівня забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), який щороку встановлюється законом про Державний бюджет України для визначення права на звільнення від плати за харчування дитини в державних і комунальних закладах дошкільної освіти, безкоштовне харчування з розрахунку вартості відповідно до підпункту 1.1. цього наказу;
- 1.2.5. для батьків, у сім'ях яких троє і більше дітей, про зменшення розміру плати за харчування дитини на 50 % з розрахунку вартості відповідно до підпункту 1.1. цього наказу (додаток 9).
2. Підставою для звільнення від плати за харчування та забезпечення безкоштовним харчуванням є документ (посвідчення, довідка тощо), який підтверджує статус (категорію тощо), зазначені в пункті 2 цього наказу.
3. Централізованій бухгалтерії забезпечити фінансування харчування здобувачів освіти в межах виділених асигнувань на відповідний бюджетний рік.
4. Сестрі медичній старшій дошкільного підрозділу БПШ «Казка», відповідальній за пільгове харчування дошкільників закладу ПЕТРИЧЕНКО Н. А. довести даний наказ до вихователів груп.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.
- ДИРЕКТОР 
- з НАКАЗОМ ОБ'ЯВЛЕНА: 19.08.2025р. 
- Олена ЗОЛОТАРЕНКО
- Наталія ПЕТРИЧЕНКО

БЛОЦЕРКІВСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА «КАЗКА»
БЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

29.08.2025

№ 71-од

м. Біла Церква

**Про затвердження складу комісії з
бракеражу продуктів харчування і
продовольчої сировини БПШ «Казка»
у 2025/2026 навчальному році**

На виконання наказу МОЗ України, Постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ, Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (наказ МОЗ № 234) та Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (наказ МОЗ № 2205), спільного наказу МОЗ та МОН № 242/329 від 01.06.2005 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» (в частині, що не суперечить Постанові № 305), Наказу Мінекономіки № 2480 від 17.11.2020 «Про затвердження методичних настанов щодо розроблення, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР)» та з метою забезпечення якісного харчування дітей у навчально-виховному комплексі, охорони їх життя і здоров'я, недопущення приймання недоброякісних продуктів харчування та продовольчої сировини

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини на 2025/2026 навчальний рік для дошкільного підрозділу БПШ «Казка» у складі:
 - 1.1. голови комісії: ПЕТРИЧЕНКО Наталії Анатоліївни, сестри медичної з дитячого харчування;
 - 1.2. членів комісії:
 - 1.1.1. КРАВЧУК Олени Михайлівни, завідувача господарством,
 - 1.1.2. СТОРОЖЕНКО Анастасії Сергіївни, комірника,
 - 1.1.3. КОРНІЄНКО Тамари Олександрівни, кухаря.
2. Створити комісію з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини на 2025/2026 навчальний рік для шкільного підрозділу БПШ «Казка» у складі:
 - 2.1. голови комісії: ПОЛЩУК Валентини Миколаївни, сестри медичної;
 - 2.2. членів комісії:
 - 2.2.1. СТОРОЖЕНКО Анастасії Сергіївни, комірника,
 - 2.2.2. МАРТИНЮК Олени Василівни, кухаря.
3. Комісіям з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини:
 - 3.1. Здійснювати контроль за чітким виконанням заявок на продукти харчування та продовольчої сировини постачальниками, проводити оцінку якості завезених

продуктів харчування та продовольчої сировини (запах, смак, колір, консистенція тощо) та кількості продуктів харчування та продовольчої сировини від постачальників, перевіряти наявність супровідних документів.

- 3.2. Складати акти та надсилати претензійні листи до постачальників у разі невиконання заявок на продукти харчування та продовольчої сировини, при надходженні продуктів низької якості, при виявленні нестачі або надлишку одного з видів продуктів; своєчасно копії цих листів та актів надсилати до Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради та до Білоцерківського міськрайонного управління Головного Управління Держпродспоживслужби в Київській області.
- 3.3. При виявленні нестачі або надлишку під час прийому одного з видів продуктів комірник зобов'язаний припинити прийом продуктів харчування та продовольчої сировини. Подальший прийом та переваження сировини здійснювати всією комісією з бракеражу за участю представника постачальника, а також представника органу громадського самоврядування (від колективу або батьків). Результати оформлювати «Актом приймання» у 2-х примірниках.
- 3.4. При встановленні недоброякісності будь-якого продукту складати Акт бракеражу у 3-х примірниках та повертати постачальнику неякісну продукцію разом із примірником Акту.
- 3.5. При виявленні продуктів з великим (понад стандартного) відсотком відходів складати Акт бракеражу у 3-х примірниках.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.



Олена ЗОЛОТАРЕНКО

З НАКАЗОМ ОЗНАЙОМЛЕНІ:

<u>29.08.2025р. [Signature]</u>	Наталія ПЕТРИЧЕНКО
<u>29.08.2025р. [Signature]</u>	Олена КРАВЧУК
<u>29.08.2025р. [Signature]</u>	Анастасія СТОРОЖЕНКО
<u>29.08.2025р. [Signature]</u>	Тамара КОРНІЄНКО
<u>29.08.2025р. [Signature]</u>	Олена МАРТИНЮК
<u>29.08.2025р. [Signature]</u>	Валентина ПОЛЩУК

БЛОЦЕРКІВСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА «КАЗКА»
БЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

29.08.2025

№ 72-од

м. Біла Церква

Про призначення відповідальних осіб за зняття проб з готових страв БПШ «Казка» у 2025/2026 навчальному році

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ, згідно Постанови Кабінету Міністрів про «Порядок надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість» від 02.02.2011 року № 116 (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ №1 від 11.01.2012 року, № 16 від 18.01.2016 року) та з метою оцінки готових страв перед їх видачею з харчоблока

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною особою за зняття проб з готових страв для вихованців дошкільного підрозділу БПШ «Казка» ПЕТРИЧЕНКО Наталію Анатоліївну, сестру медичну з дієтичного харчування дошкільного підрозділу.
2. Призначити відповідальною особою за зняття проб з готових страв для здобувачів освіти шкільного підрозділу БПШ «Казка» ПОЛІЩУК Валентину Миколаївну, сестру медичну шкільного підрозділу.
3. У разі її відсутності дозволити знімати пробу з готових страв КРАВЧУК Олені Михайлівні, завідувачу господарством.
4. Відповідальним особам за зняття проб сестрі медичній з дієтичного харчування дошкільного підрозділу БПШ «Казка» ПЕТРИЧЕНКО Н. А. та ПОЛІЩУК В. М., сестрі медичній шкільного підрозділу вище вказаного закладу:
 - 4.1. Знімати пробу з готових страв безпосередньо з казана за 30 хвилин до видачі їжі після рівномірного перемішування страви в об'ємі не більше однієї порції, відповідно до переліку страв, які наведено в меню-розкладці, і за тією температурою, за якою вживається страв.
 - 4.2. Визначати фактичний вихід страв, їх температуру, смакові якості, консистенцію, запах.
 - 4.3. Оцінювати корисну частину страви за такими критеріями:
 - 4.3.1. готовність,
 - 4.3.2. форма нарізки, відповідність рецептурі (наявність складових частин страви, в тому числі, моркви, цибулі, тощо; у котлетах - хліба),
 - 4.3.3. наявність сторонніх домішок (погано перебрана крупа, погано почищені овочі, тощо).
 - 4.4. Здійснювати оцінку лише за допомогою зважування порції продуктів промислового виробництва – твердих сирів, кондитерських виробів (вафель, печива, тощо), хліба, масла вершкового, фруктів. Зняттю проби ці продукти не підлягають.

- 4.5. Вносити результати зняття проби до журналу бракеражу готової продукції під особистий підпис щодо можливості реалізації кожної страви окремою.
- 4.6. Пронумерувати, прошнурувати, завірити підписом керівника і печаткою закладу журнал бракеражу готової продукції.
- 5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.



Олена ЗОЛОТАРЕНКО

З НАКАЗОМ ОЗНАЙОМЛЕНІ:

- 29.08.2025г. [Signature] Наталія ПЕТРИЧЕНКО
- 29.08.2025г. [Signature] Олена КРАВЧУК
- 29.08.2025г. [Signature] Валентина ПОЛЩУК

БІЛОЦЕРКІВСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА «КАЗКА»
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

29.08.2025

№ 73-од

м. Біла Церква

**Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним
захворюванням учнів/вихованців
БПШ «Казка» в 2025/2026 навчальному році**

Відповідно до «Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів», затвердженого Наказом Міністерства охорони здоров'я України 24.03.2016 року № 234 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 р. за № 563/28693; «Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», затвердженої спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України від 17 квітня 2006 року № 298/227 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 202/165 від 26.02.2013 року; «Державним санітарним правилам і нормам влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу», затвердженого Постановою Головного державного санітарного лікаря України 14.08.2001 року № 63 погоджені Листом Міністерства освіти і науки України 05.06.2001 року № 1/12-1459 (ДСанПіН 5.5.2.008-01) та з метою запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням дітей

НАКАЗУЮ:

1. Усім працівникам, які забезпечують харчування вихованців та учнів у закладі, ретельно дотримуватись санітарних нормі правил згідно посадових інструкцій, технологічних правил роботи та інструкцій з охорони праці і діяти відповідно до них.
2. Завідувачу господарством КРАВЧУК О. М. до 05.09.2025 року перевірити маркування кухонного посуду на харчоблоці.
3. Комірнику СТОРОЖЕНКО А. С. постійно:
 - 3.1. Приймати продукти харчування та продовольчу сировину лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість — гатунок, категорію, дату виготовлення, термін реалізації, умови зберігання.
 - 3.2. Стежити за тим, щоб частота завезення продуктів, зокрема тих, що швидко та особливо швидко псуються (м'ясо, риба, сир, сметана тощо), суворо відповідає термінам їх реалізації та умовам зберігання.
4. Сестрі медичній з дієтичного харчування дошкільного підрозділу БПШ «Казка» ПЕТРИЧЕНКО Н. А. та сестрі медичній шкільного підрозділу БПШ «Казка» ПОЛЩУК В. М.:
 - 4.1. Контролювати безпечність та якість продуктів харчування та продовольчої сировини у Журналі бракеражу сирової продукції за термінами реалізації та умовами зберігання — щодня під час приймання продуктів харчування та продовольчої сировини.
 - 4.2. Постійно контролювати дотримання технології приготування страв, санітарний стан

- харчоблоку.
- 4.3. Систематично вести Журнал здоров'я працівників харчоблоку, особисті медичні книжки працівників.
5. Кухарям КОРНІЄНКО Т. О., МАРТИНЮК О. В.:
- 5.1. Видавати готові стани з цеху готової продукції лише після зняття проб відповідальною за це особою і її підпису в Журналі бракеражу готової продукції.
- 5.2. Суворо дотримуватися правил особистої гігієни, забезпечувати належний санітарний стан приміщень харчоблоку.
- 5.3. Своєчасно замінювати санітарний одяг (халати, фартухи, хустки, ковпаки).
6. Вихователям та класним керівникам:
- 6.1. Привчати дітей мити руки безпосередньо перед тим, як діти сідають за обідні столи, та після приймання їжі.
- 6.2. Повідомити батьків про заборону принесення до дошкільного навчального закладу для частування дітей кремових виробів (тортів, тістечок тощо), морозива, напоїв, зокрема солодких газованих.
7. Помічникам вихователів та підсобним працівникам отримувати їжу на групу та шкільну їдальню відповідно до затвердженого графіка та з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог.
8. Сестрі медичній шкільного підрозділу БПШ «Казка» ПОЛЩУК Валентині Миколаївні та сестрі медичній з дієтичного харчування ПЕТРИЧЕНКО Наталії Анатоліївні ознайомити з даним наказом всіх працівників відповідних підрозділів БПШ «Казка».
9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.



Олена ЗОЛОТАРЕНКО

З НАКАЗОМ ОЗНАЙОМЛЕНІ:

29.08.2027. *Петриченко*

Наталія ПЕТРИЧЕНКО

29.08.2027. *Полщук*

Валентина ПОЛЩУК

БЛОЦЕРКІВСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА «КАЗКА»
БЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

29.08.2025

№ 74-од

м. Біла Церква

Про організацію медичного обслуговування
вихованців/учнів БПШ «Казка»
в 2025/2026 навчальному році

Відповідно до Порядку медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2002 р. № 826; Порядку здійснення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженою постановою Кабінету міністрів України від 8 грудня 2009 р. № 1318, Положення про медичний кабінет дошкільного навчального закладу та Положення про ізолятор дошкільного навчального закладу, затверджених спільним наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 30 серпня 2005 р. № 432/496, та з метою забезпечення якісного медичного обслуговування дітей, постійного контролю за станом їхнього здоров'я,

НАКАЗУЮ:

1. Сестрі медичній старшій дошкільного підрозділу БПШ «Казка» ПЕТРИЧЕНКО Н. А. та сестрі медичній шкільного підрозділу БПШ «Казка» ПОЛЩУК В. М.:
 - 1.1. Неухильно виконувати посадові обов'язки та вимоги зазначених вище нормативно-правових актів.
 - 1.2. Постійно контролювати стан здоров'я вихованців та учнів освітнього закладу, оглядати їх щодня для своєчасного виявлення у них ознак захворювань.
 - 1.3. До 05.09.2025 року розробити і подати на затвердження План оздоровлення дітей у БПШ «Казка» на 2025/2026 навчальний рік.
 - 1.4. Систематично проводити просвітницьку роботу серед працівників дошкільного навчального закладу та батьків щодо профілактики захворювань дітей.
 - 1.5. У разі виникнення у дошкільному навчальному закладі спалахів інфекційних захворювань позапланово проводити відповідну роботу з працівниками.
 - 1.6. Проводити профілактичні щеплення згідно з графіком щеплень після письмового інформування батьків вихованців та отримання їхньої згоди, а також після огляду лікарем-педіатром. Батьків інформувати про заплановане щеплення не пізніше ніж за 10 днів до його проведення.
 - 1.7. Систематично вести обліково-звітну та медичну документацію, встановлену МОЗ України.
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

ДИРЕКТОР



з НАКАЗОМ ОЗНАЙОМЛЕНІ:

29.08.2025р. *[Signature]*

Наталія ПЕТРИЧЕНКО

29.08.2025р. *[Signature]*

Валентина ПОЛЩУК

Олена ЗОЛОТАРЕНКО

БІЛОЦЕРКІВСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА «КАЗКА»
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

29.08.2025

№ 75-од

м. Біла Церква

**Про проходження працівниками
БПШ «Казка» медичних оглядів
у 2025/2026 навчальному році**

Відповідно до Порядку проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів та видачі особистих медичних книжок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2001 р. № 559, та з метою своєчасного проходження працівниками Білоцерківської початкової школи «Казка» Білоцерківської міської ради Київської області медичних оглядів

НАКАЗУЮ:

1. Усім працівникам освітнього закладу проходити обов'язкові періодичні профілактичні медичні огляди відповідно до графіка, складеного сестрою медичною старшою дошкільного підрозділу БПШ «Казка» ПЕТРИЧЕНКО Н. А. та сестрою медичною шкільного підрозділу БПШ «Казка» ПОЛЩУК В. М.
2. Сестрі медичній старшій дошкільного підрозділу БПШ «Казка» ПЕТРИЧЕНКО Н. А. та сестрі медичній шкільного підрозділу вище вказаного закладу ПОЛЩУК В. М.:
 - 2.1. постійно контролювати своєчасність проходження працівниками обов'язкових медичних оглядів;
 - 2.2. систематично вести «Журнал обліку проходження працівниками періодичних медичних оглядів», «Журнал реєстрації особистих медичних книжок працівників», «Журнал здоров'я працівників харчоблоку».
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

ДИРЕКТОР



Олена ЗОЛОТАРЕНКО

З НАКАЗОМ ОЗНАЙОМЛЕНІ:

29.08.2025г. Петриченко

Наталія ПЕТРИЧЕНКО

29.08.2025г. Полщук

Валентина ПОЛЩУК

БІЛОЦЕРКІВСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА «КАЗКА»
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

29.08.2025

№ 76-од

м. Біла Церква

**Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог
при організації харчування у 2025/2026 н. р.**

На виконання Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», Постанови КМУ від 24.03.2021 року № 305, Санітарного регламенту для ЗДО (наказ МОЗ № 234) та Санітарного регламенту для ЗЗСО (наказ МОЗ № 2205), з метою профілактики харчових отруєнь та інфекційних захворювань

НАКАЗУЮ:

1. Комірнику СТОРОЖЕНКО А. С.:
 - 1.1. Забезпечити суворе дотримання умов зберігання та термінів реалізації продуктів харчування.
 - 1.2. Не допускати приймання продуктів без супровідних документів, що підтверджують їх якість та безпечність.
 - 1.3. Дотримуватися принципу товарного сусідства в холодильному обладнанні та складських приміщеннях.
2. Персоналу харчоблоку:
 - 2.1. Суворо дотримуватися технології приготування страв та температурної обробки продуктів.
 - 2.2. Використовувати маркований інвентар та розробні дошки суворо за призначенням.
 - 2.3. Дотримуватися правил особистої гігієни, працювати у чистому спецодязі, регулярно проходити медичні огляди.
3. Сестрі медичній старшій дошкільного підрозділу БПШ «Казка» ПЕТРИЧЕНКО Н. А. та сестрі медичній шкільного підрозділу вище вказаного закладу:
 - 3.1. Здійснювати щоденний контроль за санітарним станом харчоблоку, комор та обідніх залів.
 - 3.2. Вести постійний моніторинг температурного режиму холодильників (із записом у журнал).
 - 3.3. Проводити щоденний огляд працівників харчоблоку на наявність гнійничкових захворювань та ГРВІ.
 - 3.4. Контролювати якість миття посуду та проведення дезінфекції згідно з графіком.
4. Вихователям груп та класоводам:
 - 4.1. Забезпечити дотримання питного режиму в групах та класах.
 - 4.2. Проводити виховну роботу з дітьми щодо гігієни харчування (миття рук перед їдою).
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

ДИРЕКТОР

З НАКАЗОМ ОЗНАЙОМЛЕНІ:

29.08.2025

29.08.2025



Олена ЗОЛОТАРЕНКО

Наталія ПЕТРИЧЕНКО

Валентина ПОЛІЩУК